

بسمه تعالی

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکترا

دانشجوی گرامی:

با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است به نکات زیر توجه و دقت لازم بفرمایید:

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان در طول دوره تحصیلی وی است. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنما آموزشی یا پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می‌تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجویان درخواست کند و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجویان موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نمایند، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

اجزای لاگ بوک

در لاگ بوک جدول ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه قبل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

- گزارش مختصر از سوابق علمی پژوهشی دانشجویان (CV): دانشجویان در ابتدای لاگ بوک گزارش مختصر از سوابق علمی پژوهشی خود حداکثر در یک صفحه خود ارائه می‌دهد.
- گزارش مشارکت دانشجویان در تدریس دروس نظری (جدول شماره ۱): حضور دانشجویان در کلاسهای درس نظری که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجویان صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.

- گزارش مشارکت دانشجوی در تدریس دروس عملی (جدول شماره ۲): حضور دانشجو در کلاسهای درس عملی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش مشارکت دانشجوی در برگزاری کارگاه های آموزشی (جدول شماره ۳): مشارکت دانشجوی در کارگاه های آموزشی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو یا گروه صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش مشارکت دانشجوی در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان (جدول شماره ۴): کلیه مشاوره هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع یا دانشجویان کارشناسی ارشد گروه و یا سایر گروه ها ارائه می‌گردد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می‌گیرد در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش فعالیت های آزمایشگاهی (جدول شماره ۵): شامل فعالیت های انجام شده در آزمایشگاه مرتبط با خدمات بهداشتی ارجاع داده شده به گروه ، پروژه های پایان نامه مقاطع مختلف ، کارآموزی در صنعت و پروژه های ارتباط با صنعت.
- گزارش فعالیت های میدانی (صنعتی – معدنی) (جدول شماره ۶): شامل فعالیتهای انجام شده در خارج از دانشگاه مرتبط با خدمات بهداشتی ارجاع داده شده به گروه ،پروژه های پایان نامه مقاطع مختلف ، کارآموزی در صنعت و پروژه های ارتباط با صنعت.
- گزارش شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی (جدول شماره ۷): چنانچه در طول نیم سال در دوره‌های کوتاه مدت و یا کارگاه آموزشی شرکت نموده‌اید در این جدول ثبت نمایید.
- گزارش برگزاری و شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه (جدول شماره ۸): کلیه ژورنال کلاب‌هایی را که در گروه برگزار و شرکت کرده اید در این جدول درج کنید.
- گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش دفاع و دفاع پایان نامه- های گروه (جدول شماره ۹): شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه‌های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
- گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی (جدول شماره ۱۰): دانشجو بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
- گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار (جدول شماره ۱۱): دانشجو بایستی گزارش شرکت در کنگره‌ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نماید.
- گزارش تالیف و ترجمه کتاب (جدول شماره ۱۲) : فعالیت‌هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.

- گزارش فعالیت‌های نوآورانه (تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...) (جدول شماره ۱۳): برای ثبت سایر فعالیت‌هایی از قبیل نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.
- گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی (جدول ۱۴): دانشجو در این بخش مواردی را که در داوری مقالات در مجلات علمی مشارکت داشته است وارد می نماید.
- گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو (جدول شماره ۱۵): این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیمسال‌های مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، درصد پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت شش ماهه پایان نامه نیز ذکر میشود.
- گزارش سایر فعالیتهای اجرایی (جدول شماره ۱۶): در این جدول سایر فعالیتهایی اجرایی را که دانشجو یا استاد راهنمای وی صلاح میدانند ذکر شود را وارد می نماید.
- توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال (جدول شماره ۱۷): بر اساس فیدبک هایی که استاد راهنما و گروه در مورد عملکرد دانشجو در هر نیمسال ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هر نیمسال توسط استاد راهنمای دانشجو در این جدول وارد میشود.

فرایند انجام *Logbook*

- پیشنهاد شد کلیات پیش نویس تصویب شده به گروه های آموزشی ابلاغ گردد. با این حال هر گروه آموزشی مجاز است متناسب با ماهیت رشته و انتظارات مد نظر حداکثر ۲۰ درصد تغییرات اعمال نماید.
- پیشنهاد می گردد در دوره آموزش ارزشیابی مستمر درون بخشی آزمون جامع با استفاده از *logbook* صورت گیرد و در دوره پژوهش به عنوان یک نمره از ۱۰۰ به همراه نمرات اساتید راهنما مشاور و داور، نمره *Logbook* در نظر گرفته شود.
- فرایند ارزشیابی آن به دو مرحله تقسیم شود: مرحله اول: دوره آموزش - مرحله دوم: دوره

پژوهش

- هر ۶ ماه یکبار *Logbook* توسط دانشجو ارائه و باید توسط مدیر گروه چک شده و در صورت عدم تایید، دانشجو مجاز به انتخاب واحد نمی باشد.
- بعد از دو مرحله قبل از آزمون جامع (دوره آموزش) و قبل از دفاع از پایان نامه (دوره پژوهش) به تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد.
- تکمیل *logbook* برای دانشجویان دوره دکتری ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۷ به بعد الزامی است.
- کل فرایند تهیه لاگ بوک بر روی فایل‌های الکترونیکی صورت می گیرد و گردش آن بین دانشجو و استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی دانشجو و گروه از طریق همین فایل صورت می‌گیرد.
- در پایان هر نیم سال تحصیلی، لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجو به استاد راهنمای وی ایمیل می گردد و پس از ارزشیابی و اعلام نظر توسط استاد راهنمای دانشجو، توسط استاد راهنمای مذکور فایل لاگ بوک دانشجو به مدیر گروه ایمیل شده و مورد بررسی قرار می گیرد و نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان در یک یا چند جلسه شورای گروه مورد بحث قرار می گیرد و نتیجه آن از طریق استاد راهنمای دانشجو به وی بازخورد داده می شود.
- در پایان هر نیم سال فایل لاگ بوک مربوطه فریز شده و یک نسخه یکسان از آن توسط دانشجو، استاد راهنما و مدیر گروه بایگانی و ذخیره می گردد. از ابتدای نیم سال بعدی ادامه تکمیل همین فایل با نام جدید حاوی نام دانشجو و نیم سال تحصیلی مربوطه در طول ترم تکمیل می گردد.